



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

1. GÖREV TANIMI : MEMUR-MUHABİR

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör

Bağlı Birimler :

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Üniversitede düzenlenen konferans, toplantı, panel, sempozyum, kültürel/sanatsal/sportif etkinlikler ve kurum içi çalışmaları takip etmek.
2. Düzenlenen tüm bu çalışmaları yerinde izlemek, fotoğraflar çekmek.
3. İlgili etkinliklerde haber hazırlama sürecinde duyulan ihtiyaç kadar ses kaydı ve kamera görüntüsü almak.
4. Toplanan materyallerin de yardımıyla, takibi gerçekleştirilen etkinlikleri haber metni haline getirmek.
5. Metinlere uygun fotoğrafları seçilemek.
6. Hazırlanan haber ve eklentilerini basın mensuplarına ve medyaya günlük olarak mail ortamında iletmek.
7. Haber metinlerini ve görsellerini resmi internet sitesine girmek ve ihtiyaç halinde güncellemek.
8. Günlük veya haftalık şekilde yerel gazeteleri taramak, yayınlanan gazetelerin ilgili sayfalarını arşivlemek.
9. Arşiv için ayrılan gazete sayfalarının, 3-4 aylık ciltler haline getirilmesi için gerekli matbaa işlemlerini takip etmek.
10. Medyanın Üniversiteye dair hazırlamak istediği haber ve yayınlar için gerekli bilgi ve görselleri temin etmek.
11. Televizyon ve Radyo Yayınları öncesinde program yapımcılarını Üniversiteye ve konulara dair bilgilendirmek.
12. Rektörlük bünyesinde çıkartılan gazete, dergi gibi çalışmalara haber ve fotoğraflar hazırlamak.
13. Kurum içindeki diğer birimlerle irtibat kurarak, haber metni için ihtiyaç duyulan bilgileri edinmek.
14. Kampüste düzenlenecek basın toplantısı veya diğer etkinliklere dair medya mensuplarını tarih, saat, yer ve içerik bakımından bilgilendirmek.
15. Kurum içindeki diğer birimlerin, resmi İnternet sitesinde ve medyada haber olarak yayınlanması istediği metinleri kurumsal haber diline çevirmek ve yayınlanmasını sağlamak.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Çalışma alanı ile ilgili kendini geliştirmek ve yenilemek.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Basın-Yayın Birimi	Basın -Yayın Birimi	Kalite Koordinatörlüğü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)