



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

1. GÖREV TANIMI : MEMUR-GRAFİKER

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör

Bağlı Birimler :

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Üniversitemizin logo çalışmalarını yapmak.
2. Üniversitemiz Rektörlüğünün düzenlemiş olduğu konferans afiş tasarımları hazırlamak
3. Rektörün Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yıl kutlama mesajlarının ile ilgili banner çalışmaları yapmak.
4. Rektörlüğümüzün düzenlediği etkinliklerin afiş tasarımını hazırlamak.
5. Rektörlüğümüzün düzenlediği etkinliklerin davetiye tasarımını hazırlamak.
6. Rektörlüğümüzün düzenlediği etkinlik davetiyelerin protokole gönderilmesini organize etmek.
7. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilmek istenen tören, sergi, konferans, panel, sempozyum gibi faaliyetlerinin afiş tasarımlarını hazırlamak.
8. Etkinliklerin takip edilerek davetiye içeriklerinin hazırlanması ve birim amirinin onayı alındıktan sonra davetiye içeriğinin akademik ve idari personele mail atılmasının yapmak.
9. Hazırlanan afişlerin web sayfasına girilmesini yapmak.
10. Üniversitemizin tanıtım faaliyetleri bünyesinde kataloglarını hazırlamak.
11. Üniversitemiz Web sayfasına etkinlikleri ilânları girmek.
12. Etkinliklerin Üniversite içi ve dışındaki ilgililere duyurma işlemlerini yapmak.
13. Üniversitemizin tanıtım faaliyetleri bünyesinde takvim, ajanda, bloknot, kalem, flash bellek, kapaklı dosya vb. materyalleri hazırlamak.
14. Üniversitemizin kurumsal kimlik çalışmalarının tasarımlarını hazırlamak.
15. Üniversitemizin basılı yayın organlarının tasarımlarını (Dergi, Gazete vb.) hazırlamak.
16. Üniversitemiz elektronik yayın organlarının tasarımlarını (E-bülten vb.) hazırlamak.
17. Fuar alanlarında ve fuaye alanlarında kullanılmak üzere stantların tasarımlarını yapmak.
18. Gelen konuklara ve konferans katılımcılarına verilmek üzere hazırlanan teşekkür ve katılım belgeleri, tabak, plaket, tablolar vb. materyallerin tasarımını yapmak.
19. Üniversitemizin diploma tasarımlarını yapmak.
20. Salon ya da mekan giydirme tasarımları hazırlamak.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Basın-Yayın Birimi	Basın-Yayın Birimi	Kalite koordinatörlüğü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

3. Çalışma alanı ile ilgili kendini geliştirmek ve yenilemek

Hazırlayan

Basın-Yayın Birimi

Yürürlük Onayı

Basın-Yayın Birimi

Kalite Sistem Onayı

Kalite koordinatörlüğü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)